

借用申請書

令和 年 月 日

社会福祉法人中野市社会福祉協議会 あて

住 所

電話（連絡の取れる番号）

団 体 名

代 表 者 氏 名

下記のとおり借用したいので申請します

記

【 1 】 物品を使用する日（※実際の使用日）

令和 年 月 日（ ）～令和 年 月 日（ ）

【 2 】 使用目的

--

【 3 】 借用内容

借用物品名	借用数	借用期間	備考
		令和 年 月 日（ ）	
		～ 令和 年 月 日（ ）	
		令和 年 月 日（ ）	
		～ 令和 年 月 日（ ）	
		令和 年 月 日（ ）	
		～ 令和 年 月 日（ ）	

■下記の点にご注意いただき、申請してください。

注1) 営利目的での貸し出しはできません。

注2) 申請書ご提出前に、必ず事前予約をしてください。(平日 8:30～17:15 Tel26-3111)

注3) 物品の破損、紛失等のあった場合は、速やかにご報告ください。

注4) 社協の事業を優先させていただく場合がございますので、その際には、日程等変更させていただきますので、ご承知おきください。

注5) キャンセルされる場合は、必ず社協事務局 (Tel26-3111) までお知らせください。

◆社協使用欄◆

※ “貸出す前”と“返却後”は
必ず物品の有無の確認を行う事。

入力済✓欄 (回覧後)	貸出簿 記入済 □	貸出確認日	確認者印	返却確認日	確認者印
----------------	-----------------	-------	------	-------	------